

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
 Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
 Telefoonnummer   
 E-mailadres   
 Website (\*)   
 RSIN (\*\*)   
 Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
 Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de Instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="de heer CJM de Bruin"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="de heer HAA de Haan"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="de heer A Verdoorn"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

Het verlenen van ondersteuning, door middel van uitkeringen, aan instellingen en/of personen in de Alblasserwaard, welke werkzaam of woonachtig zijn in de Alblasserwaard, en hun werkzaamheden verrichten of bezigheden met de zorg voor het milieu, danwel anderzins het algemene nut binnen de Alblasserwaard beogen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting zorgt voor bekendheid bij het publiek in de Alblasserwaard, zodat aanvragen om donaties ingediend kunnen worden.

Tweemaal per jaar, in april en oktober, wordt bekend gemaakt aan welke organisaties bijdragen zijn toegekend.

Door het uitkeren van de toegekende bedragen wordt voorts voldaan aan de doelstelling van de stichting.

Zie hiervoor de website onder het kopje 'geschiedenis'

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden voornamelijk verkregen uit de beleggingspanden van het kapitaal.

Daarnaast worden soms giften ontvangen.

1

**Algemeen** *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

zie hiervoor de website onder het kopje 'geschiedenis'

Het vermogen is grotendeels belegd in verhuurpanden die normaal gesproken een regelmatige huuropbrengst opleveren.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.dehaanstichting.nl](http://www.dehaanstichting.nl)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur krijgt geen beloning voor de door haar verrichte werkzaamheden

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie hiervoor de website onder het kopje 'geschiedenis'

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.dehaanstichting.nl](http://www.dehaanstichting.nl)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	1.576.337
Financiële vaste activa	€	1.576.337
		+
Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	7.416
Effecten	€	
Liquide middelen	€	548.285
		+
	€	555.701
		+
<b>Totaal</b>	€	<b>2.132.038</b>

## Passiva

Continuïteitsreserve	€	1.868.809
Bestemmingsreserve	€	55.155
Herwaarderingsreserve	€	
Overige reserves	€	
		+
	€	1.923.964
		+
	€	1.844.497
Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	75.000
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	133.074
		+
<b>Totaal</b>	€	<b>2.132.038</b>

## Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is opgenomen.

De materiële activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met de afschrijving, waarbij rekening gehouden wordt met een restwaarde

De overige balansposten worden gewaardeerd op de nominale waarde.

## 3 Staat van baten en lasten

**Baten**

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 11.586	€ 191
Overige baten	€ 191.896	€ 183.774
<b>Som van alle baten</b>	€ 203.482	€ 183.965
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 25.766	€ 24.024
Verstreckte subsidies & giften	€ 98.249	€ 93.221
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€ 45.085
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 36.643	€ 109.876
<b>Som van de lasten</b>	€ 160.658	€ 272.206
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 42.824	€ -/- 88.241

